



European Review of Service Economics and Management / Revue européenne d'économie et management des services

Consignes pour la rubrique débats et points de vue

European Review of Service Economics and Management/Revue Européenne d'Economie et Management des Services comprend une section « Débats et points de vue » qui a deux objectifs principaux :

- Tout d'abord accueillir le point de vue des « professionnels » des services et établir ainsi un dialogue entre ces acteurs et le monde académique ;
- Ensuite, permettre l'expression de « points de vue » originaux et argumentés sur des problématiques socio-économiques et politiques (des controverses, des sujets d'actualité, etc.) dans le domaine des services. Il s'agit ici de permettre la publication de travaux comportant une valeur ajoutée significative, mais qui ne trouveraient pas leur place dans un article classique.

Les articles de cette rubrique sont plus courts que les articles standards (maximum 30 000 signes). Ils font l'objet d'une évaluation accélérée par le comité de rédaction.

1. Taille, format et structure du texte

1.1 Taille

Les propositions d'articles ne devront pas excéder (notes et espaces compris) :

- 30 000 signes pour les contributions à la rubrique « Débats et points de vue »

1.2 Format

Le texte doit être écrit sans aucune mise en forme automatique.

Il doit respecter le format suivant :

- Caractère Times New Roman corps 12 pour le texte, corps 10 pour les citations, corps 9 pour les notes de bas de page
- Interligne simple
- Marges latérales de 3 cm dans une page A4
- Justification sans coupure de mots en fin de ligne
- Retrait de 0,8 cm pour les alinéas
- Saut de ligne avant et après les énumérations et les citations sorties du texte
- Retrait de 1 cm pour les énumérations et les citations sorties du texte
- Pas de lien hypertexte
- Guillemets anglais "... " (sans espace insécable)

- Guillemets français « ... » (ne pas oublier l'espace insécable après le guillemet ouvrant et le guillemet fermant)

1.3 Structure

La page de titre

La page de titre doit comporter :

- Le titre de l'article
- Le nom de l'auteur (ou des auteurs) accompagné du nom de son (leurs) institution(s)
- Le résumé de l'article (500 caractères au maximum, espaces compris)
- Entre 5 et 10 mots clés
- Le nom d'un auteur correspondant, dans le cas d'un article rédigé par plusieurs auteurs
- Les adresses professionnelles, numéros de téléphone et e-mails des auteurs

Numérotation des sections

Les titres des sections et sous-sections doivent être numérotés en chiffre arabe :

- Titre de premier niveau en gras (**1.**, **2.**, **3.**, etc.)
- Titre de deuxième niveau en gras et italique (***1.1.***, ***1.2.***, ***1.3.***... etc.)
- Titre de troisième niveau en italique (*1.1.1.*, *1.1.2.*, *1.1.3.*... etc.)
- L'introduction et la conclusion ne sont pas numérotées

Les notes

Les notes doivent figurer en bas de page en corps 9.

Renvoi aux notes par 1, 2, etc., en exposant.

2. Tableaux, figures et autres illustrations

Les tableaux et figures doivent être à la fois :

- insérés dans le corps de l'article ou dans les annexes s'il y a lieu
- et fournis *séparément* sous la forme d'un document *original* de bonne qualité technique (sous fichier Word modifiable). N'utiliser en aucun cas une image copiée/collée.

Tous les tableaux et toutes les figures doivent être numérotés dans leur ordre d'apparition dans le texte (ex. Figure 1, Figure 2, Tableau 1, Tableau 2).

Le titre des tableaux figure au-dessus du tableau ; celui des graphiques et autres illustrations figure au-dessous.

Il est recommandé de limiter le nombre et la taille des tableaux et figures et autres illustrations. Les tableaux volumineux doivent figurer en annexe pour une meilleure lisibilité du texte.

3. Références bibliographiques

Tous les auteurs cités dans le texte *et eux seuls* doivent figurer en bibliographie.

Les références bibliographiques doivent suivre les modèles suivants.

3.1 Référence dans le corps du texte

(Dupont, 2000 ; Durand, 2000 ; Dupont et Durand, 2000 ; Dupont *et al.*, 2000)

Nom de l'auteur *en minuscule*, année, le tout entre parenthèses.

Lorsqu'il y a plusieurs références, il convient de les séparer par un point virgule.

Quand une référence comprend trois auteurs ou plus, le nom du premier auteur doit être suivi de *et al.* (en italique).

3.2 Références en fin d'article

Elles sont classées par ordre alphabétique d'auteurs, et, pour chaque auteur, chronologiquement en ajoutant les lettres a, b, c, etc. à l'année lorsque les références sont publiées la même année.

1. Pour les revues

DUPONT J. (2000), « Economie et gestion des services », *Revue internationale*, vol. 3, n° 5, p. 34-47.

Nom de l'auteur en *petites* majuscules, initiale(s) du prénom, année entre parenthèses, titre entre guillemets, nom de la revue en italique, volume, numéro, pages (un seul p.).

Nota bene : vol., n°, p., toujours en minuscules, sont suivis d'une espace insécable.

2. Pour les ouvrages

DURAND P. (2000), *Le tertiaire*, Paris, Editions internationales.

Nom de l'auteur en *petites* majuscules, initiale(s) du prénom, année entre parenthèses, titre en italique, Ville, Editeur.

3. Pour les chapitres dans des ouvrages

DURAND P. (2000), « La relation de service », in DUPONT J. (éd.), *La nouvelle économie des services*, Paris, Edition Nationale, p. 23-40.

Titre du chapitre entre guillemets, titre de l'ouvrage en italique.

4. Pour les rapports de recherche

DUPONT J. (2000), *Les services*, rapport pour le ministère de la recherche, décembre.

Titre du rapport en italique

5. Pour les communications

DURAND P. (2000), « Les TIC dans les services », colloque international « Les services et les TIC », Paris, 15-17 décembre.

Titre de la communication et titre de la conférence entre guillemets.

6. Pour les sites Internet

DUPONT J. (2000), « Introduction à l'économie des services », disponible à : <http://www-350servicestudies/library/> (consulté le 15 décembre 2015)

Titre entre guillemets. La référence doit être suivie de l'URL complète et de la date de consultation.

4. Envoi du manuscrit

Une version électronique du projet (en Word) doit être envoyée à l'adresse Email suivante :
ersem@univ-lille1.fr

5. Evaluation

Le projet sera soumis anonymement à l'avis d'au moins deux référés. En fonction de cet avis, les projets pourront être acceptés en l'état, ou moyennant des modifications mineures ou majeures ou encore refusés.

Guidelines for the debates and viewpoints section

European Review of Service Economics and Management includes a "debates and viewpoints" section which has two main objectives:

- First, to welcome the viewpoint of services business professionals and therefore establish a dialogue between the business world and the academic world.
- Second, to allow the expression of original and well-argued viewpoints on socio-economic and political issues (controversies, topical subjects, etc.) in the field of services. The aim here is to allow publication of works with significant value added, but which might not be appropriate for publication in a classic full length-article.

1. Length, format and structure of the paper

1.1 Length

Submissions should not exceed (including notes and spaces):

- 30,000 characters for contributions to the “Debate and viewpoints” section.

1.2 Format

The text must be written without any automatic formatting.

It must comply with the following format:

- 12 point-Times New Roman font for text, 10-point for quotes, 9-point for footnotes,
- single spacing,
- 3 cm left and right margins,
- justification without hyphenations,
- 0.8 cm indentation for the first line of a paragraph,
- line break before and after enumerations and quotes not embedded in the text,
- 1 cm indentation for enumerations and quotes not embedded in the text,
- No hyperlink,
- English quotation marks “...” (without unbreakable space),
- French quotation marks « ... » (unbreakable space after the opening quotation mark and the closing quotation mark).

1.2 Structure

Title page

The title page should include:

- The title of the article,
- The name(s) of the author(s),
- The affiliation(s) of the author(s),
- An abstract of the article (500 characters maximum, including spaces),
- Between 5 and 10 keywords,
- The name of a corresponding author, in the case of an article written by several authors,
- Full contact details for all the authors (professional addresses, telephones and Emails)

Sections headings

Sections headings should be numbered using Arabic numerals:

- First level headings in bold (**1.**, **2.**, **3.**, etc.),
- Second level headings in bold italic (***1.1.***, ***1.2.***, ***1.3.***... etc.),
- Third level headings in italic (*1.1.1.*, *1.1.2.*, *1.1.3.*... etc.),
- The introduction and conclusion should not be numbered.

Notes

Notes should be numbered in superscript consecutively throughout the article and placed at the bottom of the page. The requested font is 9-point Times New Roman.

2. Tables, figures and other illustrations

Tables and figures must be both:

- embedded in the manuscript file
- and provided in a separate file as an original good quality document in an editable format (do not use a copy and paste image).

All figures and tables must be numbered in the order in which they appear in the manuscript (e.g. Figure 1, Figure 2, Table 1, Table 2)

The title of the tables should appear above the table. The titles of the figures and other illustrations should be inserted below them.

It is recommended to limit the number and size of tables and figures and other illustrations. Large tables should be included in the annex for a better readability of the text.

3. References

The bibliography should only include works that are mentioned in the text.

Bibliographical references should comply with the following formats.

3.1 References within the text

(Smith, 2000; Johns, 2000; Smith and Johns, 2000; Smith *et al.*, 2000)

Author's last name in lower case, year, both into brackets.

When there are several references, they should be separated by a semicolon.

When a reference includes three or more authors, first author last name should be followed by *et al.* (in italic).

3.2 References at the end of the article

References are listed alphabetically by authors, and chronologically for the same author (add a, b, c, etc. to the year for references published the same year).

1. For journals

JOHNS J. (2000), « Economics and Management of Services », *International Review*, Vol. 3, n° 5, p. 34-47.

Author's last name in *small* capitals, initials of first name, year into brackets, title in quotes, name of the Journal in italic, volume, issue, pages (just one 'p.').
Nota bene: vol., n°, p., always in lower case, are followed by a non-breakable space.

2. For books

JOHNS P. (2000), *The Third Sector*, International Editions, Paris.

Author's name in *small* capitals, initials of first name, year, title in italic, Editor, Place of publication.

3. For chapters in books

JOHNS P. (2000), "The service relationship", in SMITH J. (ed.), *The New Service Economy*, National Edition, Paris, p. 23-40.

Chapter's title in italic.

4. For research reports

SMITH J. (2000), *Services*, report for the ministry of research, December.

5. For communication

JOHNS P. (2000), "ICTs in services", international conference "Services and ICTs", Paris, 15-17 December.

6. For electronic sources

SMITH J. (2000), "Introduction to the service economy", available at: <http://www-350servicestudies/library/> (accessed 15 December 2015).

The full URL and the date of access should follow the reference.

4. Submission of the paper

Paper should be submitted by Email (in word format) to: ERSEM@univ-lille1.fr

5. Evaluation

Articles will be anonymously refereed by at least two referees. The editorial board decides on the basis of the referees' report. The paper can be accepted without any change, with revisions or be rejected.